

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования работников МАОУ «Экономическая гимназия».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок премирования работников гимназии, т.е. выплат работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение высоких результатов труда, за выполнение особо важных и срочных работ

1.2. Положение составлено в соответствии со ст. 135, 191 Трудового Кодекса Российской Федерации и является частью коллективного договора.

1.3. Премирование работников МАОУ «Экономическая гимназия» производится в пределах фонда оплаты труда учреждения при наличии экономии финансовых средств, а также из внебюджетных источников: средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности или благотворительных взносов.

1.4. Начисление премиальных выплат производится с начислением РК и ДВ коэффициентов.

1.5. Премии являются составной частью заработной платы работника – стимулирующей выплатой, и подлежат обложению налогами на доходы физических лиц, единым социальным налогом, страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и учитываются в расчёте среднего заработка работника.

1.6. Премии могут иметь периодический характер или быть одноразовыми (единовременными) и выплачиваться:

- по итогам работы за достижение высоких результатов;
- за добросовестный труд в системе образования, значительные успехи в организации учебно-воспитательного процесса в связи с получением наград городского, краевого или федерального уровня;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

2. Порядок распределения премий между работниками

2.1. Начисление и выплата премий входит в обязанности работодателя. Премии выплачиваются работникам на основании приказов директора гимназии.

2.2. Право на получение премии у работника возникает при выполнении им установленных показателей премирования.

У работника не возникает права на получение премии при наличии дисциплинарного взыскания или премия начисляется в меньших размерах, до снятия взыскания.

2.3. Размер премий может устанавливаться в виде определённой части основного заработка или в твёрдой денежной сумме.

2.4. Премии устанавливаются на оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы работников.

2.5. Размеры премиальных выплат, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничиваются.

2.6. Определение видов и размеров премирования, а также круга премируемых работников осуществляется на основе утвержденных показателей.

Административным работникам, от работы которых зависят результаты деятельности гимназии, показатели премирования устанавливаются на основе результатов работы гимназии в целом с учетом функционала и индивидуальных показателей труда.

Другим работникам показатели премирования устанавливаются на основе результатов работы с учетом индивидуальных показателей труда.

В случае не соответствия результатов труда работника показателям премирования либо нарушения им трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка премия работнику не устанавливается.

3. Условия премирования педагогических работников (от одной тысячи до двадцати тысяч):

№ п\п	Основания для премирования
3.1.	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом. Стабильность и рост качества обучения.
3.2.	Подготовка победителей, призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, конференций различного уровня. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности учащихся.
3.3.	Участие педагога в методической и воспитательной работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) различного уровня
3.4.	Внеклассную работу по предмету, воспитательную работу с учащимися за рамками функционала классного руководителя
3.5.	Эффективное выполнение научно-методической, проектной, опытно-экспериментальной деятельности, работа по написанию авторских учебных программ, курсов.
3.6.	Работа по развитию материальной базы кабинета, эффективное использование учебного оборудования, информационных технологий в учебно-воспитательном процессе. Санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета.
3.7.	Дежурство по учреждению
3.8.	Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж гимназии у учащихся, родителей и общественности
3.9.	Систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений несовершеннолетних.
3.10	Эффективная деятельность по подготовке гимназии к новому учебному году
3.11	За высокое качество подготовки учащихся гимназии к государственной итоговой аттестации.
3.12	За большой личный вклад по организации каникулярного отдыха учащихся в гимназии, проведение летней социальной практики и оздоровительной кампании.
3.13	За большой личный вклад в подготовку гимназии к началу нового учебного года.

4. Условия премирования заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, педагога дополнительного образования, педагога-организатора (от одной тысячи рублей до тридцати тысяч рублей)

№ п/п	Основание для премирования
4.1.	Эффективная реализация программы развития гимназии, её образовательной программы, функционирование воспитательной системы гимназии.
4.2.	Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
4.3	Результативная организация плана воспитательной работы гимназии
4.4.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
4.5.	Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов
4.6.	Эффективная деятельность по сохранению контингента учащихся
4.7.	Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж гимназии у учащихся, родителей и общественности
4.8	За своевременную подготовку и сдачу отчетов в вышестоящие инстанции

5. Условия премирования заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по безопасности (от одной тысячи рублей до тридцати тысяч рублей)

№ п/п	Основание для премирования
5.1.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности
5.2.	Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охранных систем
5.3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
5.4.	Эффективная деятельность по подготовке гимназии к новому учебному году
5.5.	Активная работа по укреплению и развитию материально-технической базы
5.6.	Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии, коммунальных расходов
5.7.	Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона
5.8	За качественное выполнение дополнительных сезонных работ по подготовке к осенне-зимнему периоду и обеспечению стабильного функционирования систем гимназии в осенне-зимний период.
5.9	За результативную работу по обеспечению порядка и безопасности в помещениях гимназии.

6. Условия премирования библиотекаря (от одной тысячи рублей до десяти тысяч рублей)

№ п/п	Основание для премирования
6.1.	Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детско-юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в гимназии
6.2.	Систематическое оформление тематических выставок
6.3.	Активное участие в мероприятиях разного уровня
6.4.	Проведение библиотечных уроков с учащимися гимназии

6.5.	Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий
6.6	Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в школе
6.7	Активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки.

7. Условия премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (от тысячи рублей до двадцати тысяч рублей)

№ п/п	Основание для премирования
7.1.	Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПин и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройство
7.2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
7.3.	Эффективное обслуживание инженерных сетей, снижение рисков их аварийности
7.4.	Эффективная деятельность по подготовке гимназии к новому учебному году
7.5.	Качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации
7.6	За подготовку и своевременную передачу архивных дел
7.7	За выполнение особо важных и срочных работ по гимназии.
7.8	За качественное выполнение ремонтных работ в гимназии.
7.9	За качественное выполнение хозяйственных работ по гимназии.

8. Условия премирования педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога (от тысячи рублей до десяти тысяч рублей)

№ п/п	Основание для премирования
8.1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.
8.2.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
8.3.	Эффективная деятельность по сохранению контингента учащихся