

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАОУ «Экономическая гимназия»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.
с учетом мнения совета родителей
Протокол от 15.05.2019г. № 2
с учетом мнения обучающихся
Протокол от 13.04.2022г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Экономическая
гимназия»
К.Г. Бакалэ
Приказ № 143 от 29.08.2022 г.



**Положение
о персонифицированном дополнительном образовании
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г.
Хабаровска «Экономическая гимназия»**

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях получения детьми г.Хабаровска дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и стандарт предоставления Муниципальной услуги

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, термины и определения:

1.3.1. ИС – автоматизированная информационная система "Портал персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края с разделом "Навигатор в мире дополнительного образования", расположенная в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") по адресу: <https://27.pfdo.ru>;

1.3.2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.3.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в сети "Интернет" по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>;

1.3.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

1.3.5. Заявители – лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос);

1.3.6. Личный кабинет заявителя – сервис, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки Запросов, поданных посредством ЕПГУ, ИС;

1.3.7. Система ПФДО – система персонифицированного дополнительного образования, функционирующая на территории Хабаровского края в соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 5 августа 2019 г. № 645-рп;

1.3.8. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФДО, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края, а также муниципальными правовыми актами администрации города Хабаровска.

1.3.9. услуга дополнительного образования - реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.3.10. поставщик образовательных услуг - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Экономическая гимназия», оказывающая услуги дополнительного образования;

1.3.11. реестр сертификатов дополнительного образования - база данных о детях, проживающих на территории г. Хабаровска, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета;

1.3.12. реестр сертифицированных образовательных программ - база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых МАОУ «Экономическая гимназия», формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.3.13. сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.4. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров образовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

2.1. Организация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

3.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

3.1.1. личного кабинета на ЕПГУ;

3.1.2. по электронной почте.

3.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

3.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ.

3.2.2. по электронной почте.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ или на электронную почту о необходимости явиться для подписания договора с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе.

IV. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

4.1. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории г. Хабаровска.

4.2. Для получения сертификата дополнительного образования родителем (законным представителем) ребенка или ребенком, достигшим возраста 14 лет (далее –

Заявитель), подается в МАОУ «Экономическая гимназия», являющуюся поставщиком услуг, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), согласно приложению к настоящему Положению, содержащее следующие сведения:

4.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

4.2.2. серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

4.2.3. дату рождения ребенка;

4.2.4. место (адрес) регистрации/проживания ребенка;

4.2.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

4.2.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

4.2.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.3. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

4.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

4.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

4.3.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.4. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо осуществляющее прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

4.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

4.6. В случае если к Заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявителем Заявления.

4.7. Прием и регистрация Заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения осуществляется образовательными организациями, являющимися поставщиками услуг.

4.8. При приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, МАОУ «Экономическая гимназия», являющаяся поставщиками услуг, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления оформляет сертификат и активирует его.

4.9. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается при одновременном выполнении следующих условий:

4.9.1. ребенок проживает на территории г.Хабаровска;

4.9.2. в реестре сертификатов дополнительного образования г. Хабаровска отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

4.9.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.9.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;

4.9.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4.10. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования создается запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

4.11. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета, к которому относится ребенок.

4.12. В случае использования организатором ведения реестра информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (организатором ведения реестра) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись). Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

МАОУ «Экономическая гимназия» имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (организатором ведения реестра) в соответствии с пунктами 2.3–2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается организатором ведения реестра из реестра сертификатов дополнительного образования.

4.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в г.Хабаровске у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), организатор ведения реестра при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории г. Хабаровска. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования г. Хабаровска создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

4.14. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

4.14.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

4.14.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

415. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

4.15.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

4.15.2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

4.15.3 достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.16. В случае, предусмотренном пунктом 2.17.2 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

V. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

5.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования в МАОУ «Экономическая гимназия» по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

Заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования

Данные заявителя			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность заявителя			
Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Квартира	
Адрес места жительства заявителя			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	

Улица			
Дом		Квартира	
Контактные данные			

Данные ребенка

Фамилия
Имя
Отчество
Серия и номер документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/ паспорт)
Дата рождения
Адрес регистрации/проживания

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия
Имя
Отчество
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Квартира

Контактные данные
(телефон/электронный адрес)

С Уставом МАОУ «Экономическая гимназия», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Экономическая гимназия», условиями предоставления,

использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования
ознакомлен (а)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных»

Обязуюсь уведомлять в течение 20 рабочих дней образовательную организацию,
являющуюся поставщиком услуг, посредством личного обращения с предоставлением
подтверждающих документов об изменениях сведений, указанных в Заявлении.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом
муниципальном районе (городском округе) _____

Дата

Подпись/ФИО