



Директор МАОУ «Экономическая гимназия»
К. Г. Бакалэ
2021 г.

Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МАОУ «Экономическая гимназия»
согласно плану работы

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ «Экономическая гимназия»	Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению Целевой модели наставничества, внесение изменений в Положение о наставничестве	Директор гимназии, заместители директора по УВР	Август-сентябрь
2	Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	Проведение школьных методических объединений по теме «Организация наставничества в гимназии»	Руководители ЦМО	Сентябрь
3	Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	Педагогический совет, совещание при директоре	Руководители ЦМО, заместители директора по УВР	Сентябрь-октябрь
4	Мониторинговые исследования	Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов,	Зам. директора по УВР, класные руководители,	В течение года

			<p>желающих принять участие в реализации программы наставничества.</p> <p>Сбор информации о запросах наставляемых педагогов.</p> <p>Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и исследований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведения работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества</p>	педагог-психолог	
5	<p>Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)</p>	<p>Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных.</p> <p>Корректировка базы данных.</p>	<p>Педагог-психолог, куратор наставничества</p>	<p>В течение года</p>	
6	<p>Формирование базы данных наставников</p>	<p>Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-студент»</p> <p>Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-учитель»</p>	<p>Директор гимназии, зам. директора по УВР.</p>	<p>В течение года, при возникновении потребности</p>	
7	<p>Организация в различных наставников</p>	<p>Своевременное информирование о проведении соответствующих</p>	<p>Администрация гимназии, зам.</p>	<p>В течение года</p>	

	формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых	мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства.	директора по УВР, педагог-психолог	
8	Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	<p>Формы работы продумывает образовательное учреждение: На пример (работа на доверии).</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>отгулы;</i> - <i>поощрения;</i> - <i>стимулирующие выплаты;</i> - <i>обобщение опыта работы и внесение его в Кейс передового опыта города Хабаровска</i> 	Зам. директора по УВР.	В течение года
9	Подведение итогов	<p>Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы;</p> <p>Поощрение лучших образовательных организаций по работе с молодыми специалистами.</p>	Директор школы, зам. директора по УВР	Май-июнь