

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. ХАБАРОВСКА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

ПРИКАЗ

«05» февраль 2024 г.

г. Хабаровск

№ 13

Об организации зимних каникул
в МАОУ «Экономическая гимназия»
в 2023-2024 учебном году

На основании приказа управления образования от 15.12.2023г. № 2220 «Об организации зимних каникул школьников в 2023/2024 учебном году», постановлений администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей в каникулярное время на период 2023-2025гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 20.11.2023 № 4557 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2024 г. в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», письма Министерства образования и науки края от 17.07.2023 № 02.1-14-10407 «О сроках каникул в 2023/2024 учебном году», в соответствии с планом работы гимназии на 2023/2024 учебный год, в целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время зимних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Поляковой С. Б. в период зимних каникул **с 19 февраля по 24 февраля 2024 года:**

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в гимназии не менее 81%. В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, или призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, и погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы;

1.2. В срок до **10.02.2024г.** разработать и представить в управление образования по электронной почте skvortsova@obr.edu.27:

- план работы образовательного учреждения в период весенних каникул;
- мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул;
- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом на период весенних каникул,
- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического отчета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей,

1.3. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга.

1.4. Организовать на базе образовательных организаций с **19.02.2024г. по 24.02.2024** года пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей, с двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета и родительской платы, в соответствии с приложением № 5, организовать работу педагогов в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. 01 февраля 2024 г. обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты root@sanepid.khv.ru;

1.6. утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения осенних каникул;

2. Митрохиной В. Г., учителю информатики:

2.1. До **10.02.2024года** - разместить на сайте информацию об организации и проведении зимних каникул в гимназии. Информацию о ходе проведения каникул, мероприятий размещать **ежедневно**.

3.Руководителям объединений дополнительного образования детей, спортивных секций (Жижикин Ю.А., Назарова Ю.М., Чекалдина М.А., Крушева Д.С., Кундель Е.Д., Фокина М.С., Благодко М.В, Нестеров И.О.):

3.1. Обеспечить работу объединений дополнительного образования детей, спортивных секций, индивидуальных и групповых занятий, и других организованных форм отдыха и занятости детей и подростков;

4.Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. перед началом каникул провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

4.2 провести разъяснительную и профилактическую работу о недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных);

4.3.Организовать участие классных коллективов в каникулярных мероприятиях в соответствии с планами воспитательной деятельности;

4.4.Своевременно и правильно заполнять документы, связанные с выездами учащихся (приказы, журналы по технике безопасности, страницы соблюдения требований к организации перевозки детей и т.д.)

5. Мингазову Н.Е., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Планета мастеров» с 19.02.2024г. по 24.02.2024г.

6.Начальнику лагеря Мингазову Н.Е., учителю начальных классов:

6.1 Заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

6.2 Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, прогулок и др.

- При посещении культурных, спортивных, развлекательных центров проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

6.3. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при организации лагерей с дневным пребыванием детей:

- По размещению детей, организации питания, питьевого режима, соблюдению детьми и персоналом правил личной гигиены, соблюдению режима проветривания помещений, проведения влажных уборок.

- Провести инструктажи для детей по вопросам электробезопасности, пожаробезопасности, профилактики травматизма, переохлаждений, ОРВИ, внебольничных пневмоний, коронавирусной, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены.

- Обеспечить в помещениях пребывания детей (игровые, помещения дополнительного образования) дезинфекцию воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха.

- Обеспечить качественную подготовку (приказов, программ, планов мероприятий, положений) и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха учащихся (карты занятости, приказы на выезды, проведение инструктажей, заполнение журналов по технике безопасности и т.д.), их хранение в доступном месте для сотрудников, осуществляющих административно-организаторские функции;

- Обеспечить соблюдение требований делопроизводства по технике безопасности (наличие приказов, проведение инструктажей, заполнение журналов по ТБ и т.д.);

6.4. Осуществлять контроль за качеством воспитательного процесса;

6.5. Оформить помещения лагеря в соответствии с тематикой программы до **17.02.2024г.**;

6.6. Обеспечить распространение квитанций в МАОУ «Экономическая гимназия» с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагерь с дневным пребыванием до **10.02.2024.**

6.7. В срок до **15.02.2024г.** организовать выдачу путёвок родителям воспитанников лагеря «Планета мастеров», обеспечить их правильное заполнение;

6.8. **19.02.2024г.** сообщить в управление образования skvortsovaom@obr27.ru или с **9.00. до 13.00.** по тел. 8 965 673 80 03, 55 68 14 оперативную информацию о количестве учащихся в лагере.

6.9. Использовать расчёт стоимости путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей согласно приложению №6 приказа управления образования

6.10. Представить в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» таблицу посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательного учреждения об открытии лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь, счет-фактуру и акт выполненных работ, путевку в двухдневный срок по окончании каникул.

7. Возложить ответственность за режим работы лагеря, за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников на начальника лагеря, Мингазову Н.Е., учителя начальных классов

8. Назначить воспитателями:

- 19.02.2024г. Самсонова Е.А., Старовойтова Н.П., учителя начальных классов;
- 20.02.2024г. Новикова Н.Г., Скомкина Е.В., учителя начальных классов,
- 21.02.2024г. Емелина Я.А., Ткаченко И.М., учителя начальных классов,
- 22.02.2024г. Быгаева В.Н., Петряева Н.Г., учителя начальных классов,
- 24.02.2024г. Погибельная Я.Н., Бабазадэ Х.Т., учителя начальных классов.

9. Воспитателям городского лагеря «Планета мастеров»:

9.1. Провести инструктажи для детей по вопросам:

- профилактики травматизма, ОРВИ, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.
- по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на льду, электробезопасности и др.
- принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков.

9.2. Обеспечить безопасность детей при организации массовых и оздоровительных мероприятий.

9.3. Обеспечить ежедневный контроль за состоянием отдыхающих детей (вести ежедневную систему термометрии и опроса детей о состоянии здоровья). Не допускать в образовательное учреждение детей с признаками заболеваний.

10. Заместителю директора по воспитательной работе Поляковой С. Б.:

10.1. Представить в управление образования по электронной почте skvortsova@obr.edu.27 отчет-самоанализ об организации осенних каникул в 2023/2024 учебном году (приложение № 7 для общеобразовательных организаций) и копию табеля посещаемости детей лагеря с дневным пребыванием в двухдневный срок по окончании каникул.

11. Заместителю директора по АХР, Яковлевой Л.В.:

11.1. Организовать перед открытием лагеря генеральную уборку в игровых, в кабинете 1, спортивном зале и туалетных комнатах с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

11.2. Организовать ежедневную влажную уборку в игровых кабинетах 2,3 и туалетных комнатах с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

12. Ответственной за питание, Данилюк О.Н.:

12.1. Организовать и обеспечить перед началом работы лагерей с дневным пребыванием детей проведение обследования работников пищеблоков на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций, не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

13. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря «Планета мастеров» ежедневно с 08-30 до 14.00 с 2-х разовым питанием;

14. Заслушать итоги организации зимних каникул 2024 года на совещании при директоре гимназии.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Бакалэ К.Г.