

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

ПРИКАЗ

22.12.2017 № 360  
г. Хабаровск

Об обеспечении поэтапного перехода  
МАОУ «Экономическая гимназия»  
на работу в условиях действия  
профессиональных стандартов

В целях обеспечения поэтапного перехода муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Экономическая гимназия» на работу в условиях действия профессиональных стандартов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации распоряжением Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 г. № 339-рп «О применении Примерного плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии МАОУ «Экономическая гимназия» по организации поэтапного перехода МАОУ «Экономическая гимназия» на работу в условиях действия профессиональных стандартов (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МАОУ «Экономическая гимназия» (Приложение 2).
3. Утвердить положение о комиссии (рабочей группе) по организации поэтапного перехода МАОУ «Экономическая гимназия» на работу в условиях действия профессиональных стандартов (Приложение 3).
4. Лёгоньких Т. И., заместителю директора по УВР;
  - 4.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов.
  - 4.2. Представить до 01.01.2018 г. в управление образования информацию о выполнении распоряжения Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 г. № 339-рп «О применении Примерного плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края».
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



К. Г. Бакалэ

Состав  
комиссии МАОУ «Экономическая гимназия»  
по организации поэтапного перехода гимназии  
на работу в условиях действия профессиональных стандартов

1. Бакалэ К. Г., директор МАОУ «Экономическая гимназия» - председатель комиссии;
2. Лёгоньких Т. И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя комиссии;
3. Члены комиссии:
  - 3.1. Лесник С. Д., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
  - 3.2. Кайгородова Е. П., руководитель МО учителей математики, физики, информатики;
  - 3.3. Мазуренко Е. Н., руководитель МО учителей английского языка;
  - 3.4. Федорова И. В., руководитель МО учителей;
  - 3.5. Лузан Л. Ф., руководитель МО учителей;
  - 3.6. Бызгаева В. Н., руководитель МО начальных классов.

План  
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов  
в МАОУ «Экономическая гимназия»

3.1. Формирование списка профессиональных стандартов, подлежащих применению.

Список профессиональных стандартов, подлежащих применению, зависит от кадрового состава организации, которая формирует такой список.

При составлении списка необходимо иметь в виду следующее:

- список не может быть единым для каждой организации, так как его наполнение зависит от кадрового состава, предусмотренного штатным расписанием, установление которого относится к компетенции образовательной организации;

- в список включаются профессиональные стандарты, утвержденные для различных категорий персонала, а не только педагогических работников;

- в список не включаются профессиональные стандарты, которые существуют ещё в виде проектов (в частности, проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)»);

- в список не включается профессиональный стандарт, дата вступления в силу которого не наступила.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Создание в МАОУ «Экономическая гимназия» комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов, утверждение положений о комиссиях	до 01.01.2018 г.	Администрация гимназии
3	Утверждение планов мероприятий по организации применения профессиональных стандартов с учетом мнений педагогического коллектива	до 01.01.2018 г.	Комиссия (рабочая группа), администрация
4	<b>Проверка</b> на соответствие требованиям профессиональных стандартов: - наименование должностей и профессий в штатном расписании; - квалификаций в части требований к образованию, обучению, опыту практической работы, соблюдению особых условий допуска; - содержания функций в должностных инструкциях, трудовых договорах; - аналогичных компонентов в прочих документах	до 01.04.2018 г.	комиссия (рабочие группы)
5	Принятие кадровых решений при выявлении несоответствия реальной квалификации работников учреждения требованиям	до 01.12.2018 г.	Администрация гимназии,



	профессиональных стандартов; - перевод на другую должность; - формирование индивидуального плана обучения; - направление в независимый центр оценки квалификаций для подтверждения соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов		руководители МО
6	Организация переподготовки и дополнительного профессионального образования работников учреждения	до 01.01.2020 г.	Администрация гимназии
7	Проверка соответствия системы оплаты труда уровням квалификации профессиональных стандартов	до 01.01.2020 г.	Директор гимназии К. Г. Бакалэ
8	Завершение работы по внедрению профессиональных стандартов	до 01.01.2020 г.	Администрация гимназии, комиссия

г) перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учётом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

- коллективный договор (при необходимости изменения условий и порядка осуществления работодателем подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников);

- локальный нормативный акт, определяющий формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам (в части закрепления обязанности работодателя проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности);

- должностные инструкции конкретных работников, являющиеся приложением к трудовому договору (в части изменения требований к квалификации);

- договоры с работниками о реализации их права на подготовку и дополнительное профессиональное образование (статья 197 ТК РФ).

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии (рабочей группе) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – рабочая комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность МАОУ «Экономическая гимназия».

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

-разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МАОУ «Экономическая гимназия»;

-выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;

-подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

-рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

-предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

-участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

-подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

-подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от

квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:

-анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

-регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

-информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

-готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом руководителя образовательного учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей комиссии

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.